



Številka: Su 328/2025
Datum: 23.12.2025

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

Predmet javnega naročila:
Čiščenje poslovnih prostorov Okrajnega sodišča v Ljubljani



Kazalo vsebine

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
1.3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU	5
2.1. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA	5
2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.3. OGLED PROSTOROV	5
2.4. VRSTA POSTOPKA	5
2.5. PRAVNA PODLAGA	5
2.6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
2.7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
2.8. JEZIK PONUDBE	6
2.9. PRIDRŽANA NAROČILA	6
3. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
4.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA	7
4.1.1. Razlogi za izključitev	7
4.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
4.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti	10
4.1.4. Drugi pogoji	10
5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
5.1. Obrazci ponudbene dokumentacije	11
5.1.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	11
5.1.2. Obrazec »Predračun«	12
5.1.3. Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije	13
5.1.4. Dokazila v zvezi z Uredbo o zelenem javnem naročanju	13
5.2. Druga določila ponudbene dokumentacije	13
5.2.1. Ponudba s podizvajalci	13
5.2.2. Skupna ponudba	14
6. STROŠKI PONUDBE	15
7. VELJAVNOST PONUDBE	15
8. VARIANTNE PONUDBE	15
9. MERILA ZA IZBOR PONUDB	16
10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB	17
11. POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK	17
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13. POGODBA	17



14. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	18
15. POGODBENA KAZEN	18
16. ZAUPNOST PODATKOV.....	19
17. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA.....	19
18. ZAVRNITEV VSEH PONUDB.....	19
19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
20. PRAVNO VARSTVO	19



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. NAROČNIK

Okrajno sodišče v Ljubljani, Miklošičeva 10, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), ki izvaja to javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun, vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije predložijo ponudbo za čiščenje poslovnih prostorov Okrajnega sodišča v Ljubljani.

1.2. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

1.3. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Ponudbeni predračun, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

¹ Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.



Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

2.1. OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

Su 328/2025

2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je čiščenje poslovnih prostorov Okrajnega sodišča v Ljubljani.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje od 1. 3. 2026 do 29. 2. 2028 oziroma od podpisa pogodbe s strani zadnje pogodbene stranke do 29. 2. 2028, če pride do takšnega podpisa po 1. 3. 2026.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

2.3. OGLED PROSTOROV

Ogled prostorov bo naročnik organiziral v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil, pod razdelkom B.9 »Dodatne informacije«. Ogled prostorov ni obvezen.

2.4. VRSTA POSTOPKA

Skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju² se izvede odprti postopek.

2.5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila.

2.6. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

2.7. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

² Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3.



Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.8. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko v angleškem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik v roku, ki mu ga določi naročnik in ne znaša več kot pet (5) delovnih dni, na lastne stroške predložiti prevod v slovenskem jeziku.

2.9. PRIDRŽANA NAROČILA

Postopek se ne izvaja kot pridržano javno naročilo.

3. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je čiščenje poslovnih prostorov Okrajnega sodišča v Ljubljani;
- tehnične specifikacije;
- obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo št. Su 328/2025«;
- obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
- obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«;
- obrazec »Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih izdelkov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju«;
- obrazec »Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti«;
- obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«;
- obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
- vzorec pogodbe;
- Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.



4. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

4.1. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 4.1.1. in 4.1.2. te razpisne dokumentacije sprejel ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik si pridružuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev novejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za ponudbe s podizvajalci in skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točki 5.2.1. in 5.2.2. te razpisne dokumentacije.

4.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.



DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III. Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnistvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.** S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.



DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni



- ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 4.1.1.6. te razpisne dokumentacije.

4.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik je za opravljanje poklicne dejavnosti vpisan v sodni/poslovni register RS oziroma poklicni/poslovni register, ki se vodi v državi članici EU, v kateri ima svoj sedež.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV. Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Vpis v poslovni register (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila).

4.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

1. Ponudnik je tehnično in kadrovske sposoben izvesti predmetno javno naročilo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti«.

2. Ponudnik mora predmetno javno naročilo izvesti z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih izdelkov), navedenega v tehničnih specifikacijah.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih izdelkov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju«.

4.1.4. Drugi pogoji

1. Ponudnik na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije³ potrjuje, da nobeden od funkcionarjev, ki pri Okrajnem sodišču v Ljubljani opravlja funkcijo, ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem

³ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK.



deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu v njegovem podjetju.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

5.1. Obrazci ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za javno naročilo št. Su 328/2025;
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*Predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo*);
- izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«;
- izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih izdelkov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- izpolnjen obrazec »Izjava o tehnični in kadrovske sposobnosti«;
- izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

5.1.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika ter da sprejema vsebino osnutka pogodbe in zahteve iz tehničnih specifikacij naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).



Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« naloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

5.1.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Cene v ponudbenem predračunu morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

Ponudnik v posamezno postavko vpiše ceno za en (1) m² v evrih brez davka na dodano vrednost, v polja, označena z zeleno barvo, ostali zneski oziroma cene se bodo izračunale samodejno. V kolikor ponudnik cene ne vpiše ali pa vpiše znak (npr. »/« ali »-« ipd.) se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR in da postavko ponuja brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih brez vključenega davka na dodano vrednost (EUR brez DDV), vključevati morajo vse stroške vseh storitev in blaga, navedenega v tehničnih specifikacijah (sanitarno-higienski material, ustrezne vrečke za odpadke in čistila vključno z dostavo, stroški tehničnih in delovnih pripomočkov, stroški dela, morebitni popusti ipd.), kar pomeni, da morajo cene v ponudbenem predračunu zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila. Naročnik stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni, naknadno ne bo priznaval.

Cene iz ponudbenega predračuna morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

V primeru, da bo ponudnik predložil neobičajno nizko ponudbo, bo naročnik ravnal v skladu z 86. členom ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR in vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v obliki excel ali pdf.

Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot Ponudbeni predračun v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, naloženim v del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu Ponudbeni predračun, naloženim v del »Predračun«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele, navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu Ponudbeni predračun, ki je naložen v delu »Predračun«.



5.1.3. Ostali dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

5.1.4. Dokazila v zvezi z Uredbo o zelenem javnem naročanju

Ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila za izbor najugodnejša, mora na naročnikov poziv predložiti vsa zahtevana dokazila za doseganje ciljev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju⁴ iz točk 5., 5.1. in 5.2. tehničnih specifikacij.

5.2. Druga določila ponudbene dokumentacije

5.2.1. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »ESPD« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo izvajal javno naročilo.

Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 4.1.1. in iz točke 4.1.4. te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točk 4.1.2. in 4.1.3. pa mora podizvajalec izpolnjevati za svoj del posla.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4.1.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 4.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

⁴ Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20, 152/20, 121/21, 132/23 in 43/25.



Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

5.2.2. Skupna ponudba

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje iz točke 4.1.1. in iz točke 4.1.4. te razpisne dokumentacije. Pogoje iz točke 4.1.2. ter iz točke 4.1.3.b te razpisne dokumentacije mora vsak ponudnik v skupni ponudbi izpolnjevati za svoj del posla. Pogoje iz točke 4.1.3.a te razpisne dokumentacije pa ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Vsak ponudnik, ki nastopa v skupni ponudbi mora predložiti naslednje obrazce in dokazila iz točke 5.1. te razpisne dokumentacije:

- izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (*Predložijo samo ponudniki, ki nameravajo predmetno javno naročilo izvesti s podizvajalcem/-ci in podizvajalec/-ci to zahtevajo*);
- izpolnjen obrazec »Izjava o izvedbi javnega naročila z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih izdelkov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju«;
- izpolnjen obrazec »Izjava – 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 4.1.1. te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed ponudnikov v položaju iz točke 4.1.1. te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« za javno naročilo Su 328/2025 podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).



V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da bodo le-ti predložili ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da ji je javno naročilo oddano, zastopa do naročnika. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost ...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

6. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 6. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

8. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.



9. MERILA ZA IZBOR PONUDB

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, upoštevajoč v nadaljevanju navedena merila.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{\text{Mer1} + \text{Mer2}}{100} \right) \right)$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

C = skupna ponudbena cena v EUR brez DDV

Mer1 = točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«

Mer2 = točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«

C	Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV								
Mer1	<p>Točke po merilu »Delež zaposlenih mladih«</p> <p>Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), dobi dodatne točke.</p> <table><tr><th>Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi</th><th>Število dodatnih točk</th></tr><tr><td>do vključno 10 %</td><td>1</td></tr><tr><td>nad 10 do vključno 15 %</td><td>3</td></tr><tr><td>nad 15 %</td><td>5</td></tr></table> <p>V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil še niso dopolnili 30 let), prejme nič (0) točk.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.</p>	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk	do vključno 10 %	1	nad 10 do vključno 15 %	3	nad 15 %	5
Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk								
do vključno 10 %	1								
nad 10 do vključno 15 %	3								
nad 15 %	5								
Mer2	<p>Točke po merilu »Delež zaposlenih starejših«</p> <p>Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil že dopolnili najmanj 55 let in še niso dopolnili 65 let), dobi dodatne točke.</p> <table><tr><th>Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi</th><th>Število dodatnih točk</th></tr><tr><td>do vključno 10 %</td><td>2</td></tr><tr><td>nad 10 do vključno 15 %</td><td>6</td></tr><tr><td>nad 15 %</td><td>10</td></tr></table> <p>V primeru, da ponudnik na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi nima zaposlenih starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil že dopolnili najmanj 55 let in še niso dopolnili 65 let), prejme nič (0) točk.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije«.</p>	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk	do vključno 10 %	2	nad 10 do vključno 15 %	6	nad 15 %	10
Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk								
do vključno 10 %	2								
nad 10 do vključno 15 %	6								
nad 15 %	10								

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo glede na merila za izbor dosegla najnižji M in bo dopustna.



V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegli enako število točk, bo ponudnik izbran z žrebom. Ponudnike, katerih ponudbe bodo dosegle enako število točk, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žreba in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Naročnik bo izvedel en (1) krog žrebanja. Pred pričetkom žrebanja vloži član strokovne komisije naročnika v kroglice, enake po barvi in obliki, lističe z navedbo nazivov in naslovov ponudnikov, katerih ponudbe so dosegle enako število točk. Kroglice se vloži v skrinjico za žrebanje. Žreb opravi predsednik strokovne komisije naročnika tako, da iz skrinjice za žrebanje izvleče eno kroglico, jo odpre ter prebere, naziv in naslov ponudnika, ki ga je izžrebal. Ponudniki, med katerimi bo potrebno opraviti žreb, bodo razvrščeni po vrstnem redu, po katerem bodo izžrebani (najprej prvi izžrebani, potem drugi izžrebani ...). Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban.

O žrebanju se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o: datumu, uri in kraju žrebanja, članih strokovne komisije naročnika, drugih osebah navzočih na žrebanju, poteku žrebanja ter uri zaključka žrebanja. Zapisnik podpišejo vsi člani strokovne komisije naročnika.

Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, dopustna. Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 izključil ponudbo, ki ne bo dopustna ter bo v tem primeru preveril dopustnost naslednje najugodnejše ponudbe.

11. POPRAVA RAČUNSKIH NAPAK

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril računske napake, bo le-te na podlagi pisnega soglasja ponudnika popravil. Pri tem se količina in cena na enoto v EUR brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto v EUR brez DDV, ki jih ponudi ponudnik, in količin izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, predpisan v ZJN-3.

13. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika pred podpisom pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila oziroma po izteku roka za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije), razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom.



Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku petih (5) dni od prejema pogodbe s strani naročnika.

14. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od obojestranskega podpisa pogodbe naročniku izročiti zavarovanje⁵ za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5%** pogodbene vrednosti z DDV (vzorec je priložen razpisni dokumentaciji). Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do 30. 4. 2028.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali,
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

15. POGODBENA KAZEN

Če ponudnik/izvajalec pogodbenih del ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti mesečnega računa za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo.

Naročnik bo ponudniku/izvajalcu po elektronski pošti dnevno javljal katere storitve niso opravljene skladno s pogodbo in mu za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen se obračuna tako, da naročnik za vsako storitev, ki ni opravljena skladno s pogodbo, končno bruto vrednost mesečnega računa zmanjša za 5% (pet odstotkov) in posledično mesečni račun plača v tako zmanjšanem znesku.

V primeru, da ponudnik/izvajalec večkrat krši pogodbene obveznosti oziroma jih ne izvaja skladno s pogodbo, tako da mu je naročnik že dvakrat (2x) zaračunal pogodbeno kazen, lahko naročnik enostransko odstopi od pogodbe z odpovednim rokom do podpisa pogodbe z novim izvajalcem.

⁵ Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.



Odstop od pogodbe naročnik sporoči ponudniku/izvajalcu s priporočenim pismom po pošti, ki se pošlje na naslov ponudnika/izvajalca, naveden v poslovnem registru. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke, v kolikor ponudnik/izvajalec le-te ne prevzame v danih rokih, pa z dnem oddaje takšne priporočene poštne pošiljke.

Za poplačilo nastalih stroškov, pogodbene kazni in škode lahko naročnik unovči tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če prejeti znesek iz zavarovanja ne zadostuje za pokritje celotnega dolgovanega zneska, mora ponudnik/izvajalec naročniku plačati razliko do polne višine nastalih stroškov, pogodbene kazni in škode.

Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil te točke naročnik ponudniku/izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren.

16. ZAUPNOST PODATKOV

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila.

Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

17. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

18. ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

19. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja⁶, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali

⁶ Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-11, 60/17 in 72/19; ZPVPJN.



z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Veronika Voglar Krušnik
Direktorica sodišča